

**Stellenausschreibung Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Thespi Zentrum, soziotheatrales Zentrum für transkulturelle Theaterarbeit am Deutsch-Sorbischen Volkstheater Bautzen**

In Bautzen entsteht seit 2018 ein soziotheatrales Zentrum für transkulturelle Theaterarbeit.  
[www.thespis-zentrum.de](http://www.thespis-zentrum.de)

Das Zentrum wird vom Deutsch-Sorbischen Volkstheater Bautzen aufgebaut als Reaktion auf rechts-extreme Vorfälle und Strukturen in Bautzen während der letzten Jahre.

Hier werden verschiedene Projekte realisiert, die Begegnungen schaffen und Menschen generationsübergreifend zusammenbringen um sich kennenzulernen, auszutauschen und verschiedene Lebensrealitäten zu erfahren. Das alles mit vielfältigen Mitteln des Theaters und Tanzes.

Die praktische Arbeit wird begleitet durch Symposien und Veröffentlichungen, um eine theoretische, sozio-politische Einordnung und Raum für Diskurse zu schaffen.

Weiterhin soll ein überregionaler Austausch mit anderen Institutionen und Akteur\*innen aufgebaut werden, die mit Methoden des Theaters im transkulturellen Bereich arbeiten.

Das Zentrum umfasst die 3 Säulen Bürger\*innenbühne, Schultheater und eine Transkulturelle Akademie (Diskurs).

Unser Team besteht bereits aus vier Theaterpädagog\*innen, zwei Kulturmanagerinnen und einer Sozialarbeiterin.

Wir suchen nun eine Person (m/w/d), die folgendes mitbringt:

- Ausbildung oder Studium im Bereich Verwaltung/ Buchhaltung/ Kulturmanagement oder Berufserfahrung
- Erfahrung im Verwalten, Akquirieren und Abrechnen öffentlicher Fördermittel
- Kenntnisse von Förderstrukturen
- Motivation, sich mit der Verstetigung und Institutionalisierung eines Projekts zu befassen
- Interesse für die Arbeit in einem kleinen Team und am strukturellen Aufbau eines Zentrums zu theatraler Arbeit als Methode für Begegnung
- Vielfältige Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Grafik-Design-Kenntnisse & Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil

Wir wünschen uns eine Person, die vor allem ein inhaltliches Interesse am geplanten Projekt mitbringt. Folgende Zuständigkeiten sind angedacht:

- Projektcontrolling, Zuarbeit zur Finanzbuchhaltung
- Verwalten und Stellen von Förderanträgen
- Konzeption und Weiterentwicklung bestehender Strukturen und Abläufe, längerfristige finanzielle und organisatorische Planung des Projekts
- Aufgaben in der Verwaltung
- Unterstützung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Arbeitsbeginn ist ab Juli 2019 möglich. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2019 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Wenn Du dir unsicher bist, ob die Stelle zu dir passt, ruf uns gern an!

Denise Knorr: Tel.: 01627914747

E-Mail: [kontakt@thespis-zentrum.de](mailto:kontakt@thespis-zentrum.de)

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schnellstmöglich – spätestens bis 14.06.2019 - per Mail an:  
[kontakt@thespis-zentrum.de](mailto:kontakt@thespis-zentrum.de)